



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

---

18.10.2024

№ 241

**П Р И К А З**

**Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной»  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в 2024/2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по 21 общеобразовательному предмету.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году (прилагается).
3. Утвердить порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году (прилагается).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году (прилагается).
5. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 во всех пунктах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

6. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады. Установленные баллы разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования».

7. Утвердить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады - не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа – 10 процентов от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом, победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Утвердить результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте МКУ «Управление образования».

9. Наградить участников муниципального этапа олимпиады сертификатами и грамотами победителей и призеров.

10. Поручить МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ):

- обеспечить информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом;

- обеспечить посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО) и отчетов ответственных за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях, руководителей ГМО сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных работ;

- обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады, том числе в части работы с РБДО;

- обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в пункты проведения олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;

- подготовить инструкции для организаторов муниципального этапа в общеобразовательных организациях и для участников олимпиады по заполнению бланков ответов;

- обеспечить передачу файлов с ключами к олимпиадным заданиям для жюри муниципального этапа в день окончания проведения олимпиад;

- занести результаты участников муниципального этапа олимпиады в региональную базу данных «Всероссийская олимпиада школьников»;

- информировать руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
- организовать выезды в пункты проведения олимпиад с целью экспертизы проведения муниципального этапа олимпиады;
- разместить актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования;
- организовать участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Всероссийских детских центрах «Орленок», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй»;
- сформировать итоговые протоколы по 21 общеобразовательному предмету;
- обеспечить организацию выборочной перепроверки олимпиадных работ по запросу МПМК;
- подготовить общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 22 января 2024 года.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений в целях создания организационно-технических и кадровых условий для проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации олимпиады в пунктах проведения олимпиад (ППО), действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады;
- участие педагогов в организации и проведении муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в соответствии с графиком;
- участие обучающихся - участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, набравших необходимое количество баллов по каждому образовательному предмету; победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;
- сопровождающих для участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;
- предоставить в МКУ ИМЦ в срок не позднее 7 дней до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету информацию об участниках муниципального этапа олимпиады, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй».

12. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях городского округа «Город Лесной» представить в МКУ ИМЦ Костицыной Ю.В.:

- официальное разъяснение о причинах отсутствия участника муниципального этапа олимпиады, заявленного в списках, в случае его неявки не позднее суток с момента проведения олимпиады;

- общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации не позднее 18 декабря 2024 года.

13. Руководителям ППЭ:

- обеспечить техническое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить работу организаторов в аудиториях при проведении муниципального этапа олимпиады;

- предоставить каждому участнику муниципального этапа олимпиады равные условия: отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- предоставить аудитории для работы жюри муниципального этапа.

14. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады организовать:

- проверку выполненных олимпиадных заданий и внесение результатов в первичный протокол в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад;

- обеспечить разбор олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии видео-разборами олимпиадных заданий, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования  
администрации городского округа «Город Лесной»



А.П. Парамонов

**ГРАФИК**  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря

11.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
19.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
20.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
21.	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

**ГРАФИК**  
работы общественных наблюдателей  
на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Место проведения	Ответственный	Общественные наблюдатели
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Захарова Наталья Владимировна Ивкина Виктория Александровна
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Белоусова Виктория Сергеевна Князева Екатерина Николаевна
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Костицына Юлия Владимировна Мальшева Елена Владимировна
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Кулябина Татьяна Петровна Шатунова Анна Игоревна
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 73	Сенникова Оксана Владимировна	Костицына Юлия Владимировна Пискунова Ольга Сергеевна
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Гурьева Елена Николаевна Родионова Ксения Борисовна
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Кузнецова Юлия Викторовна Корстелева Яна Александровна
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Краснослободцева Татьяна Егоровна Гурьева Олеся Сергеевна
9.	География	16 ноября	7-8, 9, 10, 11	БУ ЦПВДМ	Чусовлянкин Иван Сергеевич	Костицына Юлия Владимировна
10.	Русский язык	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 74	Леонченко Ольга Леонидовна	Захарова Наталья Владимировна Лосевская Ольга Павловна
11.	Физическая культура	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Белоусова Виктория Сергеевна Тузова Лариса Владимировна
		20 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Захарова Наталья Владимировна Зияншина Александра Романовна

		21 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Костицына Юлия Владимировна Кочнева Галина Викторовна
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Белоусова Виктория Сергеевна Устинова Елена Анатольевна
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 73	Сенникова Оксана Владимировна	Костицына Юлия Владимировна Потапова Полина Андреевна
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Новицкая Татьяна Александровна Костина Екатерина Сергеевна
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Гурьева Елена Николаевна Ваганова Кристина Юрьевна
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Кузнецова Юлия Викторовна Зыболова Юлия Сергеевна
17.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 73	Сенникова Оксана Владимировна	Захарова Наталья Владимировна Потапова Полина Андреевна
18.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Новицкая Татьяна Александровна Кочнева Галина Викторовна
19.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «Лицей»	Решетова Наталья Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна Зыболова Юлия Сергеевна
20.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	МКУ ИМЦ МБОУ СОШ № 64 МБОУ СОШ № 74	Костицына Юлия Владимировна Зырянова Ирина Вячеславовна Леонченко Ольга Леонидовна	Краснослободцева Татьяна Егоровна Кулябина Татьяна Петровна
21.	Информатика	9 декабря 10 декабря	7, 8, 9 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Костицына Юлия Владимировна Шангина Наталья Сергеевна



## **ПОРЯДОК**

### **рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году**

1. МКУ «Информационно-методический центр» обеспечивает:
  - внесения площадок в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) и распределения участников по площадкам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада);
  - получение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями;
  - получение протокола муниципального этапа олимпиады под разработанные критерии оценивания, согласование его с РПМК;
  - формирование двадцати одной пары zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp\_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp\_rus\_key.zip);
  - передачу архивов в общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиад, расположенные на территории городского округа «Город Лесной», посредством региональной базы данных олимпиад (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях на площадках проведения олимпиад);
  - осуществление взаимодействия с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.
2. Ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях – пунктах проведения олимпиад обеспечивают:
  - конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
  - конфиденциальность информации от МКУ ИМЦ;
  - правила эксплуатации защищенного канала связи.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году**

### **Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

### **Глава 2. Информационное сопровождение**

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) на сайтах нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.edu-lesnoy.ru>).

На сайте Фонда не позднее, чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады; задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Управления образования в разделах «Всероссийская олимпиада школьников» размещаются общая информация о муниципальном этапе олимпиады, график проведения муниципального этапа олимпиады, информация о пунктах проведения олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

### **Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций городского округа «Город Лесной». Места

проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Оргкомитет муниципального этапа имеет право поменять площадки проведения олимпиадных туров в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе и форс-мажорными обстоятельствами технического характера.

#### **Глава 4. Проведение олимпиадных туров**

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе «Город Лесной» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Управлением образованием.

## **Глава 5. Проверка олимпиадных работ**

Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в городском округе «Город Лесной».

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

Проверка в очном формате - олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

## **Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции**

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции проводится очно. Организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол в МКУ ИМЦ для внесения необходимых изменений в результат участника.

## **Глава 8. Подведение итогов**

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образования.

**Инструкция**  
**для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных**  
**организациях за организацию и проведение**  
**муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**в ГО «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования ГО «Город Лесной».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

– произвести рассадку участников, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

– перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:

- времени выполнения олимпиадной работы;
- правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
- порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

- порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, бланк регистрации и бланки записи и проштампованную общеобразовательной организации бумагу для черновиков;

– объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

– передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

– покидать аудиторию без уважительной причины;

– использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:



- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;
  - занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;
  - осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
  - следить за соблюдением тишины и порядка;
- Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
  - использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

### **Инструкция**

#### **для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в ГО «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году**

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, \_\_\_\_\_ (дата) в Лесном проходит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов муниципального этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены \_\_\_\_\_ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 2 рабочих дней после оглашения результатов подать апелляцию с указанием причин.

Апелляцию можно подать двумя способами.

1 способ. Через систему РБДО. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику.

2 способ. В МКУ ИМЦ, каб. 6 согласно графику. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть \_\_\_\_\_ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу обратить внимание на бланк регистрации: проверить правильность данных в бланке. Если все верно, поставить подпись.

Далее во всех бланках записи проверить правильно ли указан ваш код.

Без него ваша работа не будет проверена.

Не забывайте пронумеровать листы.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

\* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Инструктаж закончен. Желаем удачи!

\*\* За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

\*\*\* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.

Заявление на апелляцию

Организационный комитет  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников городского  
округа «Город Лесной»

\_\_\_\_\_

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания (-й) № \_\_\_\_\_  
теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_  
в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_