



Учебный кабинет в условиях реализации обновленных ФГОС

***Информационно-аналитические
материалы по итогам городского смотра
учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году***

Лесной

2024

ББК 74.202.6

У – 91

Учебный кабинет в условиях реализации ФГОС: Информационно-аналитические материалы по итогам городского смотра учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году. / Сост. Т.П.Кулябина. – Лесной, МКУ ИМЦ, 2024. – 27с.

В данном сборнике представлены нормативные документы Управления образования администрации городского округа «Город Лесной» и аналитические материалы работы экспертных комиссий городского смотра учебных кабинетов.

Информационная справка

В 2024 - 2025 учебном году в общеобразовательных организациях города прошел смотр учебных кабинетов.

Общеобразовательными организациями было заявлено 18 учебных кабинетов из них:

- начальные классы – 11 кабинетов;
- иностранный язык – 1 кабинет;
- математика – 1 кабинет;
- физика – 1 кабинет;
- биология – 2 кабинета;
- ИЗО и черчение – 1 кабинет;
- логопедический кабинет – 1 кабинет;

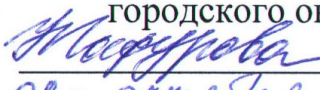
По итогам работы экспертные комиссии отмечают:

Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов.

Соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

Рекомендации экспертной комиссии:

Проводить методические советы руководителей ШМО и кураторов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания и обновления учебного кабинета.

« УТВЕРЖДАЮ »
Исполняющий обязанности начальника
МКУ «Управления образования»
городского округа г. Лесной»

Н.В.Гафурова
« 08 » Октябрь 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре учебных кабинетов образовательных организаций г. Лесной

1. Цели смотра.

- 1.1. Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
- 1.2. Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в каждом городском методическом объединении банка успешных практик в оснащении и использовании предметных кабинетов.
- 1.3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

2. Общие положения

- 2.1. Организатором проведения городского смотра учебных кабинетов является МКУ «Управление образования», МКУ «Информационно-методический центр». Смотр проводится один раз в два года. Сроки проведения смотра, его организация, особенности проведения определяются приказом начальника управления образования.
- 2.2. К участию в городском смотре учебных кабинетов допускаются кабинеты, прошедшие школьные смотры. По итогам школьного смотра администрация образовательной организации подает в Оргкомитет заявку с результатами школьного смотра кабинетов.
- 2.3. Подготовку и общее организационное руководство смотром осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника управления образования. Оргкомитет формирует экспертные комиссии в соответствии с направлениями учебных кабинетов, представленных образовательными организациями.
- 2.4. Председатель и члены оргкомитета являются специалистами управления образования, старшие методисты МКУ ИМЦ, а председатели экспертных комиссий руководители ГМО. Членов экспертной комиссии (не менее 3 человек, заведующих паспортизированными кабинетами) определяет председатель экспертной комиссии. Состав оргкомитета и экспертной комиссии утверждается приказом начальника управления образования.
- 2.5. Руководители ГМО разрабатывают требования и критерии оценивания к предметным кабинетам. Требования и критерии оценивания рассматриваются на ГМО, утверждаются председателем Оргкомитета и в установленные приказом управления образования сроки направляются в образовательные учреждения.

2.6. Представители администрации образовательной организации в момент работы экспертной комиссии должны присутствовать в представляемом кабинете.

2.7. В случае перехода заведующего учебным кабинетом, имеющего паспорт, в другую образовательную организацию или назначения на должность заведующего учебным кабинетом, имеющего паспорт, другого ответственного лица, паспортизированный кабинет участвует в очередном смотре кабинетов на общих основаниях.

2.8. Представляет учебный кабинет экспертной комиссии, заведующий кабинетом. В случае отсутствия (по уважительной причине) заведующего кабинетом администрация ОУ обращается в Оргкомитет для согласования переноса сроков представления кабинета.

2.9. При разработке критериев оценки кабинетов, помимо специальных требований к учебным кабинетам, экспертной комиссии руководствуются следующими **общими требованиями к учебным кабинетам:**

- Наличие и качество разработки плана работы, оснащения и развития кабинета; % реализации плана за последние 2-3 года.
- Наличие правил пользования учебным кабинетом, расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования: индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
- Документация кабинета (могут быть: нормативные документы, инструкции по ТБ, журнал инструктажа учащихся, журнал проверки кабинета, различные разрешающие акты, совет кабинета, список членов кружка или факультатива и т.д.).
- Наличие в кабинете учебных программ, стандартов содержания образования; отражение нового содержания образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Соответствие учебно-методического комплекса средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
- Материалы, отражающие работу учителя над темой по самообразованию.
- Наличие и качество ведения инвентарного учета имеющегося оборудования и пособий (приобретенные и самодельные), ТСО, дидактических, мультимедийных материалов, таблиц, карт, учебной и методической литературы и т.д.
- Уровень систематизации (тематическая и поурочная картотеки) и хранения учебного оборудования, методических материалов, тематических, поурочных планов, разработок, дидактического материала, карт, плакатов, технологических и инструкционных карт и т.д.; степень достаточности для обеспечения образовательного процесса.

- Наличие в кабинете стендов, плакатов, таблиц, карт, схем, портретов, постоянного применения с учетом специфики кабинета.
- Наличие стендов для сменного материала, планшетов-памяток типа: «Учись учиться», «За страницами учебника», «Это интересно» и т.п.
- Творчество самого учителя в разработке материалов, оснащении и оформлении кабинета.
- Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
- Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
- Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- Внеклассная работа в кабинете, выставка работ учащихся (с указанием автора), наличие творческих работ учащихся.
- Организация рабочего места ученика, его соответствие требованиям эргономики.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Соответствие оборудования, мебели кабинета требованиям техники безопасности; состояние выключателей, удлинителей (их проверка на качество изоляции); наличие аптечки, первичных средств пожаротушения (для специализированных кабинетов).
- Озеленение учебного кабинета, эстетика оформления кабинета.

2.10. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом начальника управления образования.

3. Подведение итогов.

3.1. Итоги смотра подводятся по каждому виду учебного кабинета отдельно, в соответствии с установленными критериями оценки. Результаты работы экспертной комиссии оформляются справкой, которая подписывается всеми членами экспертной комиссией и представляется в Оргкомитет. Решение Оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования.

3.2. Экспертные комиссии определяют один-два лучших (или более) кабинетов, максимально соответствующих требованиям (соответствие не менее 90% от общей суммы баллов по данному виду кабинетов).

3.3. Кабинеты, соответствующие требованиям (соответствие не менее 75% от общей суммы баллов по данному виду кабинетов), решением комиссии могут представляться на присвоение паспорта. Присвоение (или не присвоение)

паспорта определяется решением Оргкомитета, которое утверждается приказом начальника управления образования.

3.4. Действие «Паспорта учебного кабинета» распространяется на два межсмотровых периода. Через четыре года, кабинет, имеющий паспорт, должен участвовать в смотре и получить подтверждение Паспорта. Решением Оргкомитета Паспорт снимается, если паспортизированный кабинет в установленное время не вышел на подтверждение Паспорта.

3.5. Оценивание кабинета рекомендуется проводить посредством следующей шкалы:

0 – показатель отсутствует;

1 – показатель присутствует частично;

2 – показатель присутствует полностью.

3.6. Педагогические работники, учебные кабинеты которых были признаны лучшими, поощряются разовым денежным вознаграждением из фондов ОУ.

3.7. Администрация школы в праве увеличить размер доплаты педагогам, получившим Паспорт учебного кабинета.

3.8. Завершающим этапом смотра является организация работы ГМО на базе паспортизированных учебных кабинетов.

Приложение №1

Оргкомитет городского смотра учебных кабинетов

Председатель - П.А. Парамонов, начальник МКУ «Управление образования»;

Заместитель председателя - И.В.Левина, директор МКУ «Информационно-методический центр»;

Члены оргкомитета:

Е.В. Черепанова, главный специалист МКУ «Управления образования»;

Н.В.Захарова, старший методист МКУ «Информационно-методический центр»

Т.П..Кулябина, старший методист МКУ «Информационно-методический центр»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

от 25.10. 2024г.

№ 247

П Р И К А З

***О проведении городского смотра учебных кабинетов
2024- 2025 учебного года***

В соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных организаций и с целью обобщения опыта, функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях и пополнения банка успешных практик в использовании предметных учебных кабинетов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской смотр учебных кабинетов среди общеобразовательных организаций городского округа «Город Лесной» с 28 октября по 14 ноября 2024 года.
2. Утвердить состав экспертных комиссий городского смотра учебных кабинетов (Приложение №1).
3. Допустить до участия в городском смотре учебные кабинеты, заявленные образовательными организациями (Приложение №2).
4. Контроль за организацию и проведение городского смотра учебных кабинетов возложить на директора МКУ ИМЦ И.В.Левину.

Начальник
МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»

А.П.Парамонов

Составы экспертных комиссий смотра кабинетов 2024 года

Наименование кабинета	ФИО заведующий кабинетом	ОУ	Состав экспертной комиссии	Дата время
Начальные классы	Чудиновских Людмила Владимировна	МАОУ Лицей	Председатель: Балущкина А.В., руководитель ГМО Члены комиссии:	08.11.2024 14.30
	Чухланцева Гузалия Фаисовна	МАОУ Лицей	1. Гладышева Т.Н. 2. Подоксёнова Е.М. 3. Захарова Н.В.	08.11.2024 15.00
	Баландина Татьяна Владимировна	МАОУ Лицей		08.11.2024 15.30
	Шаманаева Татьяна Николаевна	МАОУ Лицей	Председатель: Гладышева Т.Н., руководитель ГМО	08.11.24 14.00
	Колий Елена Владимировна	МАОУ Лицей	Члены комиссии: 1. Балущкина А.В. 2. Подоксёнова Е.М. 3. Захарова Н.В.	08.11.24 16.00
	Лопатина Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 64	Председатель: Балущкина А.В., руководитель ГМО Члены комиссии: 1. Гладышева Т.Н. 2. Подоксёнова Е.М. 3. Кулябина Т.П.	07.11.2024 14.30
	Герасименко Анна Юрьевна	МБОУ СОШ № 64	Председатель: Гладышева Т.Н., руководитель ГМО Члены комиссии: 1. Балущкина А.В. 2. Подоксёнова Е.М. 3. Кулябина Т.П.	07.11.2024 15.00
	Комарова Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 8	Председатель: Чухланцева Г.Ф., руководитель ГМО Члены комиссии:	24.10.2024 14.40
	Коврижных Елена Константиновна	МБОУ СОШ № 8	1. Основина Л.Ю. 2. Захарова Н.В.	24.10.2024 15.10
	Чернильцева Евгения Алексеевна	МБОУ СОШ № 8		24.10.2024 15.40
Иностранный язык	Щеколдина Лилия Михайловна	МАОУ СОШ №72	Председатель: Чухланцева Г.Ф., руководитель ГМО Члены комиссии: 1. Основина Л.Ю. 2. Захарова Н.В.	07.11.2024 14.00
	Гаврилова Евгения Анатольевна	МАОУ Лицей	Председатель: Герасимовская Е.Е., руководитель ГМО Члены комиссии: 1. Полонянкина Н.В. 2. Корбач М.Ю.	07.11.2024 14.00

Наименование кабинета	ФИО заведующий кабинетом	ОУ	Состав экспертной комиссии	Дата время
Математика	Жирных Юлия Леонидовна	МАОУ Лицей	Председатель: Худякова С.Л. Члены комиссии: 1. Тюкалова В.И. 2. Захарова Н.В.	08.11.2024 16.00
Физика	Маковеева Наталья Викторовна	МАОУ Лицей	Председатель: Лужбина Т. А. Члены комиссии: 1. Дылдина И. А. 2. Ширинкин С. В. 3. Захарова Н.В.	14.11.2024 15.00
Биология	Скрипченко Елена Викторовна	МАОУ Лицей	Председатель: Потапова Ю.В., Члены комиссии: 1. Лобанова Н.Ю. 2. Языкова Т.А. 3. Кулябина Т.П.	29.10.2024 9.30
	Луцаева Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ №64	Председатель: Скрипченко Е.В., Члены комиссии: 1. Лобанова Н.Ю. 2. Потапова Ю.В. 3. Кулябина Т.П.	29.10.2024 10.30
ИЗО и черчения	Ступникова Оксана Юрьевна	МБОУ СОШ №64	Председатель: Бармина О.В. Члены комиссии: 1. Демченко О.Ф. 2. Кожевина Т.С. 3. Кулябина Т.П.	08.11.2024 16.00
Логопедический кабинет	Тетерина Марина Владимировна	МАОУ Лицей	Председатель: Жиронкина Т.А. Члены комиссии: 1. Логунова Е.В. 2. Сенникова О.В. 3. Захарова Н.В.	29.10.2024 10.00



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

П Р И К А З

от 25.11.2024г.

№ 270

***Об итогах городского смотра учебных кабинетов
в 2024- 2025 учебном году***

В соответствии с Положением и приказом МКУ «Управление образования городского округа «Город Лесной» от 25.10.2024г. № 247 «О проведении городского смотра учебных кабинетов 2024-2025 учебного года» в образовательных организациях города прошел смотр учебных кабинетов.

Рассмотрев результаты работы экспертных комиссий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать по итогам городского смотра учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году паспортизированными следующие кабинеты (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций предусмотреть ежемесячную выплату педагогическим работникам, прошедших паспортизацию учебных кабинетов.

Начальник
МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»

А.П.Парамонов

Приложение №1

ОУ	Направление кабинета	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Год участия в смотре уч.каб. впервые и подтверждение паспортизации/ № свидетельства	
			Год	№
МБОУ СОШ №8	1. Начальные классы	Комарова Светлана Николаевна	2024	№1011
	2. Начальные классы	Коврижных Елена Константиновна	2024	№ 1012
	3. Начальные классы	Чернильцева Евгения Алексеевна	2024	№ 1013
МБОУ СОШ №64	1. Начальные классы	Лопатина Татьяна Александровна	2024	№ 1014
	2. Начальные классы	Герасименко Анна Юрьевна	2024	№ 1015
	3. Биология	Луцаева Ирина Юрьевна	2024	№ 1024
	4. ИЗО и черчение	Ступникова Оксана Юрьевна	2024	№ 1026
МАОУ №72	1. Начальные классы	Щеколдина Лилия Михайловна	2024	№ 1016
МАОУ «Лицей»	1. Начальные классы	Чудиновских Людмила Владимировна	2024	№ 1017
	2. Начальные классы	Баладина Татьяна Владимировна	2024	№ 1018
	3. Начальные классы	Шаманаева Татьяна Николаевна	2024	№ 1019
	4. Начальные классы	Колий Елена Владимировна	2024	№ 1020
	5. Начальные классы	Чухланцева Гузалия Фаисовна	2024	№ 1021
	6. Иностранный язык	Гаврилова Евгения Анатольевна	2024	№ 1022
	7. Математика	Жирных Юлия Леонидовна	2024	№ 1023
	8. Физика	Маковеева Наталья Викторовна	2024	№ 1027
	9. Биология	Скрипченко Елена Викторовна	2024	№ 1025
	10. Логопедический кабинет	Тетерина Марина Владимировна	2024	№ 1028

Количество паспортизированных кабинетов по образовательным организациям:

Образовательные организации	8	64	72	Л	Итого
Всего кабинетов	3	4	1	10	18
Впервые	3	1	1	4	9
подтверждают		3		6	9

СПРАВКА

об итогах проведения городского смотра кабинетов начальных классов в 2024-2025 уч.году

На городской смотр учебных кабинетов (подтверждение Паспорта) в 2024-2025 учебном году были представлены кабинеты начальных классов: Герасименко А.Ю. (МБОУ СОШ №64), Шаманаевой Т.Н. (МАОУ «Лицей»), Колий Е.В. (МАОУ «Лицей»).

Экспертная комиссия в составе председателя Гладышевой Т.Н. руководителя ГМО учителей 1^{-х} классов, и членов комиссии: Балускиной А.В. руководителя ГМО 4^{-х} классов, Кулябиной Т.П., ст.методиста МКУ ИМЦ, Подоксеновой Е.М., куратора МАОУ СОШ №72 отмечает высокое качество исполнения показателя блока «Документация учебного кабинета». Во всех кабинетах имеются планы оснащения и развития кабинетов, инструкции и документы по санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. Ведется учёт имеющегося оборудования.

Раздел «Оформление и содержание учебного кабинета» также представлен на качественном уровне. Все заведующие паспортизированными учебными кабинетами ведут целенаправленную работу по сохранению школьной мебели и специального оборудования.

Во всех кабинетах проделана большая работа по дальнейшему оснащению учебных помещений:

1. Обновлено в соответствии с требованиями рабочие программы по предметам, разработаны адаптивные программы для учащихся.

2. Созданы программы кружков и курсов внеурочной деятельности.

3. Оформлены папки по ФГОСам нового поколения, создана электронная папка с мультимедийными презентациями и методическими материалами по данной теме.

4. Разработаны и пополнены дидактические материалы к урокам; папки (в том числе и электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 4-х классов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.

5. Кабинеты обеспечены учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений и т.д. Хранение и систематизация соответствуют требованиям.

6. В кабинетах начальных классов имеются в наличии папки и хранилища со сменным материалом для стендов.

7. Эстетично оформлены постоянные стенды, таблицы и плакаты сменного характера; отмечается разнообразие материалов, образцов творческих ученических работ в кабинетах.

8. У всех педагогов сформированы коллекции электронных образовательных ресурсов, разноуровневых заданий

Комиссия отмечает:

- Систематическую и целенаправленную работу учителей начальных классов по организации информационно-методической, информационно-аналитической и хозяйственной работы в учебных кабинетах.
- Положительную динамику в организации деятельности кабинетов начальных классов.

Выводы и предложения комиссии:

1. Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов начальных классов, соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
2. Подтвердить паспорта учебных кабинетов начальных классов МБОУ СОШ №64 (Герасименко А.Ю.), МАОУ «Лицей» Шаманаевой Т.Н., Колий Е.В.
3. Распространить в рамках городского методического объединения опыт организации учебных кабинетов нижеследующих учителей:
Колий Е.В - МАОУ «Лицей»
4. Провести методические советы руководителей ШМО и кураторов начальных классов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии
Т.Н.Гладышева

СПРАВКА

**об итогах проведения городского смотра кабинетов
начальных классов в 2024-2025 учебном году**

На городской смотр учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году были представлены кабинеты начальных классов:

Подтверждение паспортизации кабинета	Чухланцева Гузалия Фаисовна (МАОУ «Лицей»)
Паспортизация кабинета впервые	Баландина Татьяна Владимировна (МАОУ «Лицей»), Чудиновских Людмила Владимировна (МАОУ «Лицей»), Лопатина Татьяна Александровна (МБОУ СОШ№64)

Экспертная комиссия в составе председателя Балускиной А.В, руководителя ГМО учителей 4^х классов, и членов комиссии: Гладышевой Т.Н., руководителя ГМО 1^х классов, Захаровой Н.В., ст.методиста МКУ ИМЦ, Кулябиной Т.П. ст.методиста МКУ ИМЦ, Подоксёновой Е.М., куратора начальных классов МАОУ СОШ№72 отмечает высокое качество исполнения показателя блока «Документация учебного кабинета». Во всех кабинетах имеются планы оснащения и развития кабинетов, инструкции и документы по санитарно-

гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. Ведется учёт имеющегося оборудования.

Раздел «Оформление и содержание учебного кабинета» также представлен на качественном уровне. Все заведующие паспортизированными учебными кабинетами ведут целенаправленную работу по сохранению школьной мебели и специального оборудования.

Во всех кабинетах проделана большая работа по дальнейшему оснащению учебных помещений:

1. Обновлено в соответствии с требованиями рабочие программы по предметам, разработаны адаптивные программы для учащихся.

2. Созданы программы кружков и курсов внеурочной деятельности, курсов «Разговоры о важном» и «Орлята России».

3. Оформлены папки по ФГОСам нового поколения, создана электронная папка с мультимедийными презентациями и методическими материалами по данной теме.

4. Разработаны и пополнены дидактические материалы к урокам; папки (в том числе и электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 4-х классов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.

5. Кабинеты обеспечены учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений и т.д. Хранение и систематизация соответствуют требованиям.

6. В кабинетах начальных классов имеются в наличии папки и хранилища со сменным материалом для стендов.

7. Эстетично оформлены постоянные стенды, таблицы и плакаты сменного характера; отмечается разнообразие материалов, образцов творческих ученических работ в кабинетах.

8. У всех педагогов сформированы коллекции электронных образовательных ресурсов, разноуровневых заданий

Комиссия отмечает:

- Систематическую и целенаправленную работу учителей начальных классов по организации информационно-методической, информационно-аналитической и хозяйственной работы в учебных кабинетах.

- Положительную динамику в организации деятельности кабинетов начальных классов .

Выводы и предложения комиссии:

1. Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов начальных классов, соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2. Подтвердить паспорт учебного кабинета начальных классов МАОУ «Лицей» (Чухланцева Г.Ф.)

3. Распространить в рамках городского методического объединения опыт организации учебных кабинетов.

4. Провести методические советы руководителей ШМО и кураторов начальных классов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии:
А.В. Балушкина

Справка по итогам смотра учебных кабинетов начальных классов в 2024 году

На городской смотр учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году был заявлены учебные кабинеты начальных классов Комаровой С.Н., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Коврижных Е.К., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Чернильцевой Е.А., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Щеколдиной Л.М., учителя начальных классов МАОУ СОШ №72. Представленные кабинеты проходили процедуру паспортизации первый раз .

В состав комиссии по смотру учебных кабинетов вошли: председатель комиссии - руководитель ГМО учителей начальных классов Чухланцева Г.Ф. Члены комиссии учитель начальных классов МАОУ СОШ №76 Основина Л.Ю., учитель начальных классов МБОУ СОШ №64 Казакова С.А.

Члены комиссии отмечают, что раздел «Оформление и содержание учебного кабинета» представлен у педагогов на высоком уровне. Учителями проделана большая работа по систематизации методических, дидактических материалов и наглядных пособий. В кабинете имеются учебные пособия для подготовки учащихся к итоговой аттестации, презентации по разным разделам предметов начальной школы, по внеурочной деятельности: «Орлята России», «Функциональная грамотность», «Разговоры о важном», материалы, отражающие работу учителей по теме самообразования.

Достаточно высокое качество исполнения показателя продемонстрировано в блоке «Документация учебного кабинета». В кабинетах имеется план оснащения и развития кабинета, Федеральный закон «Об образовании», стандарт НОО, инструкции и документы по санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. Ведется учёт имеющегося оборудования.

Комиссия отмечает, что представленные кабинеты хорошо оборудованы, имеют современные технические средства обучения (персональный компьютер, телевизор, МФУ), в кабинетах организована возможность доступа учащихся к компьютеру и сети Интернет.

В кабинетах накоплен разнообразный материал для подготовки учащихся к олимпиадам, итоговой аттестации, проектной и исследовательской деятельности.

Оборудование кабинетов создаёт обстановку, позволяет учащимся погружаться в атмосферу деятельности, творчества. Все дидактические и раздаточные материалы, представленные учителями, хранятся в файлах, в

основном в электронном виде, постоянно дорабатываются, корректируются с учетом новых требований.

Комиссия отметила творческий подход педагогов к разработке материалов и сотрудничеству с детьми и родителями в оснащении и оформлении кабинетов.

Предложения комиссии:

1. Паспортизировать учебный кабинет Комаровой С.Н., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Коврижных Е.К., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Чернильцевой Е.А., учителя начальных классов МБОУ СОШ №8, Щеколдиной Л.М., учителя начальных классов МАОУ СОШ №72.

2. Провести заседание городского методического объединения учителей начальных классов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии:
Чухланцева Г.Ф

Информационная справка

по результатам смотра кабинетов физики в 2024 году.

Смотр кабинетов физики прошел 14 ноября 2024 г. В нем принял участие один кабинет МАОУ «Лицей» (заведующая кабинетом Наталья Викторовна Маковеева).

Маковеева Н. В. представила вниманию комиссии материал, наработанный за период 2022 – 2024 гг. Комиссия отметила следующие факты:

- Педагог имеет план развития и оснащения кабинета, который постоянно корректируется по мере возникновения необходимости. Составлен график работы и правила поведения в кабинете.

- Все представленные документы, регламентирующие преподавание физики (учебные программы, стандарт содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся), содержатся в порядке, систематизированы по темам и классам. Особое внимание уделяется сборникам инструкций по правилам техники безопасности.

- Педагог ведёт работу по самообразованию, создавая свои подборки методических материалов и разработок, электронных образовательных ресурсов и перечень видео и мультимедийных материалов библиотеки ИМЦ.

- Оснащение кабинета достаточно для обеспечения образовательного процесса учащихся разных параллелей. За отчётный период в кабинет закуплено новое оборудование: Комплект для практикума по молекулярной физике, механике, набор лабораторный по оптическим явлениям и электричеству, цифровая лаборатория «Архимед» с датчиками естественно-научного направления. Всё выше перечисленное оборудование используется на уроках и факультативных занятиях.

- Ведётся систематическая работа по разработке поурочных материалов с учётом ФГОС ООО. Вниманию комиссии представлены технологические карты уроков по физике в электронном виде ФГОС для 7 – 11 классов, электронные ресурсы.

- Педагогом проводится активная внеклассная работа с использованием имеющейся в кабинетах базы.
- Кабинет оснащен компьютерной техникой с выходом в Интернет.
- Оборудование и мебель кабинета соответствуют требованиям техники безопасности; систематически проверяются все электроприборы.
- Кабинет укомплектован аптечкой и огнетушителем.

На основе всего выше изложенного комиссия ходатайствует о присвоении паспорта кабинета ОУ МАОУ «Лицей» (заведующая кабинетом Маковеева Наталья Викторовна)

Председатель комиссии:
Лужбина Т. А.

Справка по итогам смотра учебного кабинета иностранного языка педагога Гавриловой Е.А. в 2024 году

На городской смотр учебных кабинетов в 2024-2025 учебном году был заявлен учебный кабинет иностранного языка Гавриловой Е.А., учителя английского языка МАОУ «Лицей». Представленный кабинет проходил процедуру паспортизации второй раз.

В состав комиссии по смотру учебных кабинетов вошли: председатель комиссии - руководитель ГМО учителей иностранного языка, учитель английского языка МАОУ «Лицей» Герасимовская Е.Е., учитель английского языка МАОУ «Лицей» Полонянкина Н.В., Корбач М.Ю., учитель английского языка МБОУ СОШ №64.

Члены комиссии отмечают, что раздел «Оформление и содержание учебного кабинета» представлен у педагога на высоком уровне. Учителем проделана большая работа по систематизации методических, дидактических материалов и наглядных пособий. В кабинете имеются учебные пособия для подготовки учащихся к итоговой аттестации, презентации по разным разделам курса иностранного языка, материалы, отражающие работу учителя по теме самообразования.

Достаточно высокое качество исполнения показателя продемонстрировано в блоке «Документация учебного кабинета». В кабинете имеется план оснащения и развития кабинета, Федеральный закон «Об образовании», стандарт по иностранному языку, инструкции и документы по санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. Ведется учёт имеющегося оборудования.

Комиссия отмечает, что представленный кабинет хорошо оборудован, имеет современные технические средства обучения (персональный компьютер, телевизор, МФУ), в кабинете организована возможность доступа учащихся к компьютеру и сети Интернет.

В кабинете накоплен разнообразный материал для подготовки учащихся к олимпиадам, государственной итоговой аттестации, проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Оборудование кабинета создаёт иноязычную обстановку, позволяет учащимся погружаться в атмосферу изучаемого языка. Все дидактические и

раздаточные материалы, представленные учителем, хранятся в файлах, в основном в электронном виде, постоянно дорабатываются, корректируются с учетом новых требований.

Комиссия отметила творческий подход педагога к разработке материалов и сотрудничеству с детьми и родителями в оснащении и оформлении кабинета.

Предложения комиссии:

1. Паспортизировать учебный кабинет учителя английского языка Гавриловой Е.А.
2. Провести заседание городского методического объединения учителей иностранного языка на базе паспортизированного кабинета с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии:
Герасимовская Е.Е.

СПРАВКА

об итогах проведения смотра кабинета биологии МАОУ Лицей.

Экспертная комиссия в составе: председателя Ю.В.Потаповой, учителя биологии МБОУ СОШ №8; членов комиссии Н.Ю. Лобановой, учителя химии и биологии МАОУ СОШ № 72, Т.А.Языковой, учителя биологии и географии МАОУ СОШ № 72, Т.П.Кулябиной, старшего методиста МКУ ИМЦ.

Кабинет биологии был заявлен на подтверждение паспортизации, заведующая кабинетом Е.В.Скрипченко.

Цели:

- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;
- активизация урочной и внеурочной работы с обучающимися с учетом направлений работы кабинета;
- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных, в процессе реализации ФГОС нового поколения.

Кабинет на паспортизацию был представлен после реновации. Произведен ремонт кабинета в стиле сетевых школ «Атом классы». Заменены шкафы в кабинете и лаборатории, приобретены новые парты и стулья, кафедра, лабораторные столы. В настоящее время-это открытое многофункциональное пространство для углубленного изучения биологии. Пространство оборудовано в рамках проекта «Школа Росатома» и включает в себя, комплекты для практикума, лабораторные комплексы по биологии, демонстрационные комплекты по разделам биологии и другое оборудование. Оформление кабинета биологии соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, этическим и эстетическим нормам, требованиям ФГОС.

Кабинет биологии оснащен в соответствии с требованиями ФГОС, благодаря которому происходит: обеспечение выполнения образовательной программы;

формирование естественно-научного компонента в информационной среде образовательного учреждения; обеспечение дистанционного взаимодействия преподавателей, учащихся, родителей, сторонних партнёрских организаций; создание условий для творческой активности, формирования навыков самообразования, обучения научной методологии учащихся.

Для паспортизации были представлены следующая документация:

- паспорт кабинета биологии в соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании», содержащим полную информацию о помещении, порядке его использования, оснащённости учебно-методическими материалами и техническими средствами обучения;

- должностная инструкция заведующего учебным кабинетом;

- положение о функционировании учебного кабинета;

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность: стандарты содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся, рабочие программы;

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

- правила пользования кабинетом учащимися;

- перечень учебно-методического обеспечения кабинета;

- план работы кабинета на учебный год и перспективу;

- график работы кабинета.

Организация рабочего места учителя и ученика соответствуют современным требованиям СанПиН и охраны труда. Кабинет обеспечен ученической мебелью, соблюдены правила ее расстановки, Мебель промаркирована по возрастным категориям. Возможно обучение в кабинете детей с ОВЗ.

Кабинет биологии состоит из классной комнаты (учебная зона, небольшая зеленая зона, рабочее место учителя) и лаборантской.

Учебно-методическое оснащение кабинета укомплектовано, в соответствии с образовательной программой, полиграфическими и цифровыми информационными ресурсами – литературой, электронными пособиями и учебниками, дополнительными материалами и пособиями. На базе кабинета биологии осуществляется:

- обеспечение информационной поддержки образовательного процесса, в том числе – в области коммуникаций. Это – доступ к ресурсам сети Интернет, дистанционной коммуникации и получению учебной информации всех участников учебного процесса – преподавателей, родителей, учащихся, научными институтами;

- предоставление материальных ресурсов для научных исследований и образовательной деятельности учащихся – проведения экспериментов, сбора информации, её обработки и анализа, оформления результатов своих работ.

Достижение целей биологического образования реализуется методами и формами, соответствующими идеологии развивающего обучения, методологии деятельностного подхода, что предполагает широкое применение методов учебного эксперимента, наблюдения, исследовательского, проблемного и других

разнообразных активных методов обучения. На основании этого в кабинете представлено:

-лабораторное оборудование (микроскопы, гербарии, микропрепараты),

-наглядное иллюстративное оборудование (таблицы, муляжи),

-информационно-компьютерное. Кабинет биологии оснащен

информационно-мультимедийными программами, электронными справочниками, обучающими программами, которые могут носить дистанционный характер или проблемно-тематический. Информационное обеспечение включает электронные библиотеки с разнообразными видео- и аудио материалами, отражающими живой мир во всем его многообразии. Электронные библиотеки созданы самим учителем, в системе используются коллекции ЭОР и ФЦИОР. Они позволяют демонстрировать микроскопические организмы и технологии генной и клеточной инженерии, генетики на экране и проводить виртуальные лабораторные работы, недоступные школьному оборудованию. Организация лабораторно-практических работ создает базу практических и понятийных навыков, необходимых для качественного биологического образования.

Наглядные средства обучения, дидактический и раздаточный материал систематизирован по папкам. Накоплены материалы для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, подготовки к олимпиадам, входным контрольным работам, ВПР, ДКР, работы СтатГрад по биологии на электронных и бумажных носителях. Собраны в единый сборник перечень и инструктивные карточки к проведению лабораторных и практических работ по биологии.

Комиссией отмечена зеленая зона кабинета, которая представлена многообразным видовым составом декоративных растений.

Решение экспертной комиссии:

На основании, полученных 60 баллов из 60 возможных, кабинет биологии МАОУ Лицей (заведующая кабинетом Е.В. Скрипченко), соответствует требованиям, предъявляемым к паспортизации учебных кабинетов.

Председатель комиссии
Ю.В.Потапова

СПРАВКА

об итогах проведения смотра кабинета биологии МБОУ СОШ № 64.

Экспертная комиссия в составе: председателя Е.В.Скрипченко, учителя биологии МАОУ Лицей, руководителя ГМО учителей биологии; членов комиссии: Ю.В.Потаповой, учителя биологии МБОУ СОШ №8, Н.Ю. Лобановой, учителя биологии МАОУ СОШ №72, Т.П.Кулябиной, старшего методиста МКУ ИМЦ.

Кабинет биологии был заявлен на подтверждение паспортизации, заведующая кабинетом Луцаева И.Ю.

Цели:

-выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;

- повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;

- активизация урочной и внеурочной работы с обучающимися с учетом направлений работы кабинета;

- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных, в процессе реализации ФГОС нового поколения.

Кабинет был открыт после реконструкции и представляет собой современную инновационную площадку проекта «Уральская инженерная школа». В рамках проекта приобретено современное учебно-наглядное, учебно-лабораторное и учебно-практическое оборудование, программное обеспечение и расходные материалы. В настоящее время кабинет функционирует как модуль-лаборатория, оснащенная по современным требованиям. Создана уникальная образовательная среда для реализации образовательных программ по биологии, а также профориентационной работы в школе на современном уровне.

Полученное в рамках областного гранта оборудование используется для организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Ученики и учителя имеют прекрасную возможность использовать новую интерактивную доску, мультимедийный проектор, современный электронный микроскоп и микропрепараты, очки VR и другое. Применение современных лабораторных комплексов, технологического оборудования на занятиях биологии, будет способствовать интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, формированию навыков работы с современным лабораторным оборудованием и ИКТ, развитию профессиональной самостоятельности обучающихся в проектных и исследовательских работах.

Для паспортизации были представлены следующая документация:

- должностная инструкция заведующего учебным кабинетом;

- положение о функционировании учебного кабинета;

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность: стандарты содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся, рабочие программы;

- паспорт учебного кабинета;

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

- правила пользования кабинетом учащимися;

- перечень учебно-методического обеспечения кабинета;

- план работы кабинета на учебный год и перспективу;

- график работы кабинета.

Организация рабочего места учителя и ученика соответствуют современным требованиям СанПиН и охраны труда.

Кабинет обеспечен современной ученической мебелью, соблюдены правила ее расстановки. Кабинет биологии состоит из классной комнаты (учебная зона, лабораторная зона, небольшая зеленая зона, рабочее место учителя) и лаборантской. Мебель соответствует возрастным категориям обучающихся.

Наглядные средства обучения, дидактический и раздаточный материал систематизирован. Дидактический материал по предметам систематизирован по темам и помещён в отдельные папки, что облегчает работу учителя, даёт возможность быстро и своевременно найти нужные карточки-задания и тесты к уроку. В кабинете накоплены рефераты, сообщения, проектные, исследовательские работы, модели и т.п., выполненных учащимися в различные годы обучения.

Все имеющиеся учебно-наглядные пособия, оборудование, литература хранятся в специализированных или приспособленных шкафах.

Поскольку образовательная деятельность подразумевает работу с информацией – оснащение кабинета биологии по ФГОС должно предоставлять полный спектр возможностей для работы с ней. Кабинет имеет доступ в сеть Интернет и локальную сеть школы. Дистанционное взаимодействие преподавателя с родителями, отсутствующими учениками, партнерскими организациями – обеспечивает своевременное получение информации каждым из участников учебного процесса.

Кабинет биологии оснащен информационно-мультимедийными программами, электронными справочниками, обучающими программами, которые могут носить дистанционный характер или проблемно-тематический. Информационное обеспечение включает электронные библиотеки с разнообразными видео- и аудио материалами, отражающими живой мир во всем его многообразии. Накоплены материалы для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, подготовки к олимпиадам по биологии на электронных и бумажных носителях.

Кабинет отличает культура и эстетика оформления.

Решение экспертной комиссии:

На основании, полученных 60 баллов из 60 возможных, кабинет биологии МБОУ СОШ № 64 (заведующая кабинетом Луцаева И.Ю.), соответствует требованиям, предъявляемым к паспортизации учебных кабинетов.

Председатель комиссии:
Е.В.Скрипченко

Справка

по итогам проведения смотра учебных кабинетов математики

В соответствии с планом методической работы городского методического объединения учителей математики на 2024/2025 учебный год, в период с 13.11.2024 был проведён смотр-конкурс учебного кабинета математики «Лицея».

Цель: дать оценку состояния и развития учебно-материальной базы учебных кабинетов, условий осуществления учебного процесса, оценить соблюдение правил техники безопасности и санитарно - гигиенических требований.

Состав комиссии:

Председатель: Худякова С.Л., учитель математики МБОУ СОШ №64.

Члены комиссии:

Захарова Н.В. старший методист МКУ ИМЦ.

Тюкалова В.И., учитель математики МАОУ « Лицей».

Порядок проведения:

1. Посещение кабинета в соответствии с графиком.
2. Собеседование с учителем, заведующим кабинетом.
3. Оценка развития учебно-материальной базы на основе критериев экспертной оценки состояния кабинета.

Оценочная шкала:

Состояние учебного кабинета оценивается по направлениям:

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 до 2 баллов), максимальное количество баллов- 58. Затем полученная сумма переводится в проценты, что позволяет оценить уровень состояния кабинетов:

80- 100%- хорошее состояние;

70-80%- удовлетворительное состояние;

50-70%- допустимое состояние;

Менее 40%- неудовлетворительное состояние.

Результаты смотра учебных кабинетов

Кабинет	Ответственный	периодичность	Состояние
Кабинет математики	Жирных Ю.Л.	Повторно	отлично

Выводы:

1. Отличное состояние имеют все учебного кабинета математики, принявшие участие в смотре кабинетов.

2. Необходимо отметить:

- нормативные санитарно-гигиенические требования соблюдаются во всех кабинетах;

- порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений в учебных кабинетах соответствует требованиям;

- паспорт и план работы учебного кабинета на текущий период (4 учебных года) представлены заведующей учебным кабинетом;

- в учебном кабинете ведется целенаправленная работа по сохранению школьной мебели и ТСО;

- для создания благоприятной обстановки в кабинете проводится озеленение.

В частности:

- **Жирных Ю.Л.** осваивает, разрабатывает и внедряет УМК к учебникам математики А.Г. Мерзляка; систематизирует раздаточный и демонстрационный материал для ВПР, создала тематические памятки для работы на уроках математики.

- создала собственный сайт, участвует в работе сетевых сообществ.

- составила и использует в работе подборку электронных учебников по математике, систематизировала методическую литературу, дидактические

материалы для линейки учебников математики 5 – 9 класс под редакцией А.Г. Мерзляка.

- представила: подборки индивидуальных карточек по всем темам «Алгебры» и «Геометрии»; материалы для диагностики качества образования; дидактические материалы для многоуровневого обучения; материалы для исследовательских и творческих проектов.

- использует электронные пособия для подготовки к ГИА.

Рекомендации:

Учителю, заведующую кабинетом:

1. Продолжать работу по сохранению и обновлению учебно-методической базы кабинета, своевременному заполнению перспективного плана развития кабинета.

2. Регулярно обновлять содержание стендового и электронного материала в соответствии с предметной направленностью кабинета и актуальностью содержания материала.

3. Представить опыт работы по систематизации и использованию ресурсов кабинета на заседаниях ГМО учителей математики.

Председатель комиссии:
Худякова С.Л.

Справка по итогам городского смотра кабинетов изобразительного искусства и черчения

На паспорт кабинета представлен кабинет изо школы № 64, учитель Ступникова Оксана Юрьевна.

Цели:

1. Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.

2. Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.

3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

Председатель комиссии: Бармина О.В., учитель черчения и ИЗО, руководитель ГМО МАОУ СОШ №72

Члены комиссии: – преподаватели ИЗО и черчения: Демченко О.Ф. МАОУ СОШ №76, Кожевина Т.С. МАОУ «Лицей», Кулябина Т.П. ст. методист МКУ ИМЦ.

Итоги работы:

Согласно общим и специальным требованиям в кабинете имеются документы: рабочий и перспективный план оснащения и развития с инвентарным учётом имеющегося оборудования ТСО. Комиссия отмечает положительную работу по интерьеру кабинетов: внешнее и внутреннее

убранство, эстетику оформления, организацию рабочих мест учащихся и учителя, с учётом современных требований эргономики и техники безопасности. Педагог каждый год ведёт работу по обновлению раздаточного материала по видам, блокам и темам программ. Проведена работа по оформлению кабинета, систематизации учебного материала, обновлению и хранению натурмортного фонда, учебно-наглядных пособий, таблиц, плакатов, дидактического материала, тематической и поурочной картотеки. У педагога имеется папка по самообразованию с темами за последние годы работы и материалами по методике изобразительного искусства на основе последних общеобразовательных стандартов.

На новом уровне представлены и внедряются в учебную деятельность современные подходы работы ИКТ с использованием в учебной и практической деятельности.

Кабинет МБОУ СОШ № 64 педагога Ступниковой О.Ю. соответствует общим требованиям к учебным кабинетам изо. Имеются в наличии все документы: план работы кабинета, инструкции по ТБ, расписание работы кабинета. На хорошем уровне выполнена систематизация по тематической и поурочной картотеке, хранению планов, разработок, карт и плакатов. В достаточном количестве имеются технические средства обучения. В эстетике кабинета выдержаны нормы учебного и художественного пространства: организация рабочего места ученика и учителя, озеленение, стенды сменного характера, в кабинете две доски для проведения и информации уроков и внеурочной деятельности.

По специальным требованиям в кабинете имеются художественные материалы и принадлежности для выполнения учащимися практических работ. По предмету черчения в наличии имеются учебники, сборники задач и упражнений, таблицы. В итоге члены комиссии отметили большую работу педагога в создании хороших условий для учебной деятельности учащихся.

Результаты у педагога:

О.Ю.Ступникова МБОУ СОШ №64 – 60 баллов из 60 возможных

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оснащению кабинетов учебно-методической базы на основе новых образовательных стандартов.
2. Создать условия для учебной деятельности учащихся с учётом современных требований.
3. Внедрять в учебной и практической деятельности с учащимися современные подходы работы ИКТ.
4. Представить опыт работы педагога по функционированию и развитию учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования.

Председатель комиссии:

О.В. Бармина

**Аналитическая справка
по результатам смотра логопедического пункта
(логопедического кабинета) МАОУ «Лицей».**

29 октября 2024 года был проведён смотр логопедического пункта (логопедического кабинета) МАОУ «Лицей» (заведующая Тетерина Марина Владимировна) для получения паспорта. В состав комиссии вошли: председатель комиссии Жиронкина Т.А. (руководитель ГМО; учитель-логопед МБОУ СОШ № 74); члены комиссии: Сенникова О.В. (учитель-логопед МБОУ СОШ № 73), Лагунова Е.В. (учитель-логопед МБОУ СОШ № 64).

Комиссия оценивала кабинет в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений. Результаты смотра показали, что представленный логопедический пункт (логопедический кабинет) соответствует требованиям, предусмотренным Положением о логопедических пунктах общеобразовательных школ, оснащен необходимым оборудованием, в том числе техническими средствами, необходимыми для использования информационно-компьютерных технологий в процессе коррекции. Представленная необходимая документация ведётся регулярно и качественно. Наглядный и дидактический материал в кабинете соответствует требованиям ФГОС НОО в части инклюзивного образования, представлен не только на традиционных бумажных и т.п. носителях, но и в электронном виде, рационально размещён и систематизирован по зонам. Наличие в кабинете стендового материала познавательного характера.

Логопедический кабинет (логопункт) МАОУ «Лицей» по всем оцениваемым позициям получил максимальные баллы, итоговый балл - 60. Комиссия отметила эстетичность оформления кабинета, качество ведения документации, разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного и раздаточного материала с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями.

В логопедическом пункте (кабинете) МАОУ «Лицей» были представлены электронные презентации, выполненные для всех направлений работы логопедов. Также, комиссия особо отметила систему заданий и электронных презентаций, которые были разработаны логопедом и использовались при проведении дистанционного обучения. М.В.Тетериной были представлены паспорт и план работы логопедического кабинета на текущий учебный год.

В кабинете соблюдаются все нормативные санитарно-гигиенические требования.

Комиссия ходатайствует о присвоении паспорта логопедическому кабинету (логопедическому пункту) МАОУ «Лицей» (заведующий учитель-логопед Тетерина М.В.).

Председатель комиссии: Жиронкина Т.А.
Члены комиссии: Лагунова Е.В.
Сенникова О.В.